

Управление образования администрации муниципального района «Усть-Вымский»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» пгт. Жешарт

Принято:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

Утверждено:

Приказом № 64/4 от 31.08.2013 г.

Директор школы

Наговицына В.А.



КОПИЯ ВЕРНА

Положение
о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» пгт. Жешарт (далее Устав).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт (далее Школа) с неограниченным сроком действия.
- 1.3. Педагогический совет создается в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, разработки прогнозов и перспектив развития Школы и для рассмотрения других основополагающих вопросов, способствующих совершенствованию и развитию образовательной деятельности Школы.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят сотрудники Школы, занятые в образовательной деятельности: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, педагоги дополнительного образования.
- 1.5. Педагогический совет действует на основании Устава, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, действующих в Российской Федерации и Республике Коми.
- 1.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива и принимаются открытым голосованием.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе, отчислении и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, разработанные с учетом Федеральных государственных стандартов образования в соответствии с лицензией Школы.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относится:
 - принятие образовательной программы Школы;
 - обсуждение выбора учебных планов, в том числе индивидуальных учебных планов, годового плана работы Школы, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;
 - принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Положением о порядке применения к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания;
 - принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в Школе, решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- определение формы и сроков проведения промежуточной аттестации;
- определение содержания и периодичности внутришкольного мониторинга освоения основных образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- определение порядка внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, перспектив развития Школы;
- рассмотрение отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе вопросов по соблюдению санитарно-гигиенического режима Школы, охране труда, условий безопасности здоровья и жизни учащихся, других вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы;
- принятие решений по иным вопросам в пределах своей компетенции;
- контроль выполнения ранее принятых решений.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Школой). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать к утверждению локальные акты, рассмотренные на Педагогическом совете;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации по улучшению образовательной деятельности Школы;
- требовать от администрации Школы осуществления контроля за реализацией решений Педагогического совета;
- по решениям, принятым советом в пределах своей компетенции, представлять интересы и выступать от имени Школы в государственных и иных органах и организациях.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива;
- за актуальность и корректность вопросов;
- за объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива;
- за своевременное доведение решения Педагогического совета до всех участников образовательных отношений;

- за своевременную реализацию решений Педагогического совета;
- за организацию работы, принятие новых решений согласно локальным актам и Уставом Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета. Управление

- 5.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы.
- 5.2. Председателем Педагогического совета является директор школы, который руководит его работой.
- 5.3. Заседания Педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в течение учебного года.
- 5.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы.
- 5.5. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.
- 5.6. Секретарь Педагогического совета назначается руководителем Школы и согласовывается с коллективом на один учебный год.
- 5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.
- 5.9. Время, место проведения, повестка заседания Педагогического совета доводится до сведения педагогических работников не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 5.10. Для проведения заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые членом администрации (в зависимости от заявленного вопроса, проблемы).
- 5.11. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в данном решении.
- 5.13. Результаты по выполнению решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях и фиксируются в протоколах Педагогического совета.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в ее номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.
- 6.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.