

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» пгт. Жешарт


Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 16.09.2019 г.



Утверждено:
Приказом № 99/3 от 17.09.2019 г.
Директор школы —

Лопушкова С.А.

Согласовано:
Советом родителей
Председатель —

 Касаткина Ю.А.

Копия верна

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в учреждении питания учащихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статьи 37, 41, 79 (ч.7));
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и профессионального образования»;
- Постановлением от 19.09.2017 №611а «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Усть-Вымский»».

1.2. Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения.

Права и обязанности участников процесса организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

1.3. Основными задачами при организации питания учащихся в учреждении являются:

- обеспечить учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантировать качество, безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждать среди учащихся заболевания, связанные с фактором питания;
- пропагандировать принципы здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания учащихся в учреждении.

2.1. При организации питания учреждение руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием инвентарем, посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, график питания учащихся).

2.3. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, реализацию санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Для учащихся учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) и одноразовое горячее питание (обед).

2.5. Для обучающихся с ОВЗ 1-11 классов учреждения предоставляется двухразовое питание за счёт средств бюджета администрации МР «Усть-Вымский».

2.6. Для обучающихся 1-4 классов предоставляется питанием за счёт средств республиканского бюджета.

2.7. Для обучающихся 5-11 классов «детей-инвалидов» предоставляется питанием за счёт средств бюджета администрации МР «Усть-Вымский».

- 2.8. Для обучающихся 1-11 класс порядок организации питания «детей, имеющих статус малообеспеченной семьи» одноразовым питанием за счет средств ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Вымского района».
- 2.9. Для обучающихся 1-11 классов одноразовыми (двухразовым) питанием за счет родительской платы.
- 2.10. Питание в учреждении организуется на основе примерного двухнедельного меню горячих завтраков, обедов для учащихся 1-4, 5-11 классов.
- 2.11. Организацию питания в учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- 2.12. Ответственность за организацию питания в учреждении несет директор учреждения.
- 2.13. В соответствии с примерным двухнедельным меню составляется и утверждается директором учреждения еженедельное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3. Порядок организации питания в учреждении.

- 3.1. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся на последующий день и подает заявку до 12.00 текущего дня.
- 3.2. Еженедельно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), и стоимость.
- 3.3. Столовая учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания учреждения, активированных дней столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором учреждения.
- 3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены по 20 минут.
- 3.5. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.
- 3.6. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство дежурного администратора, педагогических работников, учащихся дежурного класса.
- 3.7. Классные руководители, учителя-предметники, сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором учреждения, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся.

- 4.1. Директор учреждения:
 - несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами;
 - назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию питания в учреждении;
- 4.2. Ответственный за организацию питания в учреждении:
 - формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
 - обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;

- проводит ежемесячный мониторинг по охвату питанием учащихся по установленной форме до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и обедов;
- один раз в месяц представляют ответственному за организацию питания в учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися завтраков и обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

4.4. Медицинская сестра:

- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников столовой учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей; результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносит в «Журнал здоровья»;
- контролирует витаминизацию третьих и сладких блюд, результаты контроля регистрирует в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд»;
- в целях учета количества и качества состава рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья ведет «Ведомость контроля за питанием»;
- один раз в 10 дней осуществляет подсчет и сравнение со среднесуточными нормами питания (в расчете на один день на одного человека за 10 дней);
- совместно с поваром столовой учреждения отбирает суточную пробу от каждой партии приготовленных блюд, при этом осуществляет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- принимает активное участие в организации работы по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

4.5. Кладовщик:

- принимает на пищеблок пищевые продукты, соответствующие гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам;
- все поступающие на пищеблок продукты принимает при наличии сопровождающих документов, удостоверяющих их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции;
- все сопроводительные документы сохраняет до конца реализации продукта;
- проводит контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании с использованием термометров (за исключение ртутных), результаты контроля температурного режима регистрирует в «Журнале учета температурного режима холодильного оборудования»;
- содействует проведению лабораторных и инструментальных исследований для определения в пищевых продуктах пищевой ценности и подтверждения безопасности приготовляемых блюд на соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к пищевым продуктам, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметов производства;
- строго соблюдает правила хранения пищевых продуктов, товарного соседства, складирования, реализации скоропортящейся продукции;
- согласовывает в установленном порядке на начало текущего года ассортимент дополнительного питания, ежедневно представляет директору на утверждение меню – раскладку и ассортимент дополнительного питания;

4.6. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка до 25 числа текущего месяца;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания учащихся;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

4.7. Социальный педагог школы:

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ОВЗ, детей-инвалидов. Ежемесячно до 6-го числа текущего месяца сдает отчеты за прошедший месяц.

5. Организация бесплатного питания учащихся учреждения

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, в учреждении устанавливается бесплатное питание согласно Постановлению главы администрации МР «Усть-Вымский» от 19.09.2017 г. №611а «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Усть-Вымский»».

5.2. Бесплатное питание организовывается для следующих категорий учащихся:

- для всех учащихся 1-4 классов одноразовое питание в день посещения занятий;
- для учащихся 1-11 классов из семей, признанных в установленном порядке малоимущими, в день посещения занятий в общеобразовательном учреждении на период признания семьи малоимущей, с даты предоставления реестра ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Вымского района» - одноразовое питание в день посещения занятий;
- для учащихся с ОВЗ 1-11 классов из семей, признанных в установленном порядке – двухразовое питание (за счет средств бюджета муниципального образования МР «Усть-вымский»);

5.3. На основании реестра ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Вымского района», приказом директора учреждения оформляется решение о предоставлении бесплатного питания конкретным учащимся.

5.4. Бесплатное питание предоставляется в день посещения учащимся учреждения.

6. Порядок организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в учреждении.

6.1. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

6.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ (далее – заявитель) предоставляет в учреждение:

- заявление на имя директора учреждения (Приложение);
- документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Документы подаются в копиях с предоставлением оригиналов для сверки.

Требование предоставления других документов в качестве основания для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ в образовательной организации не допускается.

- 6.3. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания учащемуся с ОВЗ принимается на основании приказа директора школы в течение 2 рабочих дней после приема документов от заявителя.
- 6.4. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:
 - предоставление родителем (законным представителям) неполного пакета документов;
 - предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.
- 6.5. Период предоставления бесплатного питания с учебного дня, установленного приказом по образовательной организации, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения психолога – медико-педагогической комиссии.
- 6.6. Бесплатное питание обучающимся ОВЗ организуется в течение учебной недели (для учащихся 1-11 классов) в виде завтрака и обеда в дни фактического посещения ими учебных занятий.
- 6.7. Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, получающие образование на дому, имеют право на получение двухразового питания в натуральном выражении при личном обращении их родителя (законного представителя) в школу и наличии дополнительного заявления об этом.

Обучающиеся обеспечиваются сухим пайком в дни проведения занятий.

Сухой паёк выдаётся в столовой школы одному из родителей (законных представителей) еженедельно (по пятницам) с фиксированием его выдачи в журнале. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паёк, определяется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 и соответствует сумме, утвержденной администрацией МР «Усть-Вымский» для данной категории учащегося.

- 6.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение двух дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение питанием, в письменной форме извещать директора школы о наступлении таких обстоятельств.
- 6.9. МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт:
 - ежегодно в течение учебного года формирует списки обучающихся с ОВЗ;
 - обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
 - принимает документы, указанные в пункте 6.2 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
 - проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;
 - принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания; издаёт приказ о предоставлении бесплатного питания;
 - ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе школы;
 - ведет табели учёта учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих питание;
 - осуществляет контроль за ассортиментом и качеством продуктов питания, меню;
 - осуществляет контроль за организацией питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - предоставляет ежемесячно в срок до 6-го числа месяца, следующего за отчётным, в управление образования администрации муниципального образования МР «Усть-Вымский» отчёт о расходовании средств бюджета муниципального образования МР «Усть-Вымский» на организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7. Организация платного питания учащихся учреждения

- 7.1. В учреждении осуществляется питание учащихся за родительский взнос организованно через банк на расчетный счет учреждения.
- 7.2. Учащиеся учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному директором учреждения.
- 7.3. Ответственный за организацию бесплатного питания и за родительский взнос несут классные руководители, заведующий производством ведут ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

8. Питание учащихся в период отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

- 8.1. Питание учащихся в период отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям организуется в соответствии с режимом работы учреждения в эти дни.

9. Порядок осуществления контроля организации питания.

- 9.1. В целях осуществления контроля за качеством поступающей продукции, контроля за качеством готовой кулинарной продукции и блюд, за организацией питания учащихся в учреждении приказом директора создается бракеражная комиссия, в которую входит заместитель директора, ответственный за организацию бесплатного питания, медицинский работник, заведующая производством.
- 9.2. Бракеражная комиссия:
 - ежедневно осуществляет контроль за качеством поступающей пищи;
 - результаты бракеража фиксирует ежедневно в «Журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
 - проводит ежедневно оценку качества блюд по органолептическим показателям;
 - результат оценки регистрирует в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»;
 - при нарушении технологии приготовления пищи, в случае неготовности, а также в случае несоответствия выхода блюд весу порционных блюд, блюдо к выдаче не допускает до устранения выявленных кулинарных недостатков;
 - в день отсутствия медицинского работника контролирует витаминизацию третьих и сладких блюд, результат витаминизации регистрирует в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд».
- 9.3. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на лицо, ответственное за организацию бесплатного питания, назначенного приказом директора школы.
- 9.4. Контроль целевого расходования средств республиканского и местного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам, осуществляет Управление образования администрации муниципального образования МР «Усть-Вымский»

10. Организация совершенствования питания учащихся учреждения.

- 10.1. В целях совершенствования организации питания учащихся учреждение:
 - организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в тематическом содержании предметных курсов) и вне учебных мероприятий;
 - оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом использования потенциала управляющего совета учреждения, родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания.