

Управление образования администрации муниципального района «Усть-Вымский»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» пгт. Жешарт

Принято:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2014 г.

Утверждено:

Приказом № 51/5 от 01.09.2014 г.
Директор школы –



Наговицына В.А.

копия верна



Порядок
обеспечения образовательного процесса
учебниками и учебными пособиями в МБОУ «СОШ №3» пгт. Жешарт

1. Общие положения.

1.1. Положение «О порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями в МБОУ «СОШ №3» пгт. Жешарт (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» пгт. Жешарт (далее — Школа) и является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МБОУ «СОШ №3» пгт. Жешарт в образовательном процессе и регламентирует порядок утверждения списка учебников, учебных пособий на предстоящий учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учащимся школы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники или учебные пособия.

1.3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми и муниципального бюджета МО МР Усть - Вымский.

2. Формирование библиотеки

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формируется фонд библиотеки, в том числе может создаваться цифровая (электронная) библиотека, и обеспечивается доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2.2. Школа при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формирует список учебников и учебных пособий:

- 1) из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) из числа учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Учёт библиотечного фонда учебной литературы.

1. МБОУ «СОШ №3» пгт. Жешарт формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, учебных пособий, электронных образовательных ресурсов, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную

ответственность.

3.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется заведующей библиотекой МБОУ «СОШ №3» пгт. Жешарт в соответствии с локальными актами образовательной организации.

3.3. Учет библиотечных фондов учебной литературы отражает поступление, их выбытие, величину всего фонда и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебной литературы, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность.

3.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, учебными пособиями, электронными образовательными ресурсами, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с основными образовательными программами МБОУ «СОШ №3» пгт. Жешарт.

3.5. Библиотечный фонд учебной литературы учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

3.6. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебного фонда и воспитанию бережного отношения к книге:
- правила пользования учебниками, учебными пособиями из фонда учебной литературы библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников, учебных пособий.

4. Ответственность.

4.1. Директор несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- обеспечение учебниками, учебными пособиями учащихся.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной, методической работе несут ответственность за:

4.2.1. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4.2.2. осуществление контроля использования педагогическими работниками в рамках образовательного процесса учебников, учебных пособий в соответствии

- со списком учебников, учебных пособий, определенными в МБОУ «СОШ №3» пгт. Жешарт;
- с образовательной программой, утвержденной приказом директора,

4.3. Заведующая библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об учебной литературе, имеющей в фонде библиотеке;
- достоверность оформления заявки на учебники, учебные пособия в соответствии с реализуемыми в МБОУ «СОШ №3» пгт. Жешарт образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками, учебными пособиями учащихся на начало учебного года;
- осуществление сохранности учебников, учебных пособий выданных учащимся.

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии,
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта,
- федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- образовательным программам, реализуемым в МБОУ «СОШ №3» пгт. Жешарт.

4.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками, учебными пособиями из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, или за счет созданного муниципального резервного фонда учебников в течение трех дней после зачисления в образовательную организацию.

5. Работа с учащимися и родителями (законными представителями).

5.1. Информирование учащихся, родителей (законных представителей).

- о перечне необходимых учебников,
- о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.

5.2. Ознакомление учащихся, родителей (законных представителей).

- с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году;
- с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки.

5.3. Составление памятки для учащихся, родителей (законных представителей) с обязательными пунктами:

- положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями,
- правила пользования учебниками, учебными пособиями, электронными образовательными ресурсами из фондов библиотеки,
- список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году.

5.4. Родители/законные представители, учащиеся информируются через оформленные информационные стенды, сайт школы, ГИС «Электронное образование».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется с Советом учащихся и утверждается директором Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается директором Школы.

6.2. Настоящее Положение может быть размещено на официальном сайте Школы.

6.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства, по другим обстоятельствам. При этом Положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

