

Управление образования администрации муниципального района «Усть-Вымский»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» пгт. Жеспарт

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2013 г.



Утверждено:
Приказом № 64/6 от 02.09.2013 г.
Директор школы –

Наговицына В.А.

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



Утверждено:
Приказом № 77/8 от 31.08.2018 г.
Директор школы –

Лопушкова С. А.

КОПИЯ ВЕРНА

Положение
о режиме занятий учащихся
(с изменениями)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» пгт. Жешарт разработано на основе следующих документов:
 - Конвенция о правах ребенка,
 - Декларация прав ребенка,
 - Конституция РФ от 12.12. 1993 г.,
 - Закона «Об образовании» (273-ФЗ от 29.12.2012),
 - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ,
 - Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.42.2821-10,
 - Устава МБОУ «СОШ №3».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся МБОУ «СОШ №3», график посещения школы учащимися. Режим занятий учащихся МБОУ «СОШ №3» определяется Приказом директора в начале учебного года.
- 1.3. Режим занятий учащихся МБОУ «СОШ №3» действует в течение года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании Приказов директора школы.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ «СОШ №3» в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года:

- в 1 классах – 33 недели,
- во 2-4 классах и в 9-11 классах – 34 недели,
- в 5-8, 10 классах – 35 недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на уровне начального общего и основного общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодным Годовым календарным учебным графиком. Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность рабочей недели:

- 5-дневная рабочая неделя в 1 классах,
- 6-дневная рабочая неделя во 2-11 классах.

Продолжительность рабочей недели устанавливается в соответствии с учебным планом.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования, факультативные и элективные предметы, групповые консультации организуются после учебных занятий с предусмотренным перерывом не менее 40 минут.

3.4.1. Начало занятий в 08.00.

- 3.4.2. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут.
- 3.4.3. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-70 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», п. 10.12. и составляет:
- после 1-го урока — 10 минут;
 - после 2 и 3-го урока — 20 минут;
 - после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.
- В 1 классе используются «ступенчатый» режим обучения:
- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут,
 - в ноябре-декабре – 4 дня по 4 урока 35 минут каждый, 1 день по 5 уроков по 35 минут каждый,
 - с января по май – 4 дня по 4 урока по 45 минут каждый, 1 день по 5 уроков по 45 минут каждый.
- 3.4.4. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.
- 3.4.5. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
- 3.4.8. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 3.4.9. Встреча педагогов с родителями (законными представителями) осуществляется исключительно вне уроков по предварительной договоренности.
- 3.4.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется в часы приема согласно графику.
- 3.4.11. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 3.4.12. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.
- 3.4.13. Изменения в расписании разрешается вносить только по разрешению директора или ответственного администратора.
- 3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков и секций.
- 3.6. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленных заместителем директора и утверждается директором.
- 3.7. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен ответственным приказом директора.

4. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления.

- 4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления учащихся школы, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в школе функционирует лагерь с дневным пребыванием и трудовые объединения.

4.2. Организация воспитательного процесса в школе в летний период регламентируется приказом директора «Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся».

5. Делопроизводство.

Режим занятий учащихся МБОУ «СОШ №3» регламентируется следующими документами:

5.1. Приказы директора:

- об организации учебного процесса на учебный год;
- об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся;
- об организованном окончании четверти, учебного года.

5.2. Графики дежурств:

- классных коллективов,
- дежурных администраторов.