

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
администрации муниципального района
«Усть-Вымский»

от 15 12 20 15 г. № 561



Начальник Управления образования
Е.Г. Пекач Пекач Е.Г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 3»

пгт. Жешарт

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкар

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации

« 22 » ДЕК 2015

ОГРН(ГРН) 2151101208058

Должность _____



пгт. Жешарт, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» пгт. Жешарт является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» пгт. Жешарт, утверждённого Управлением образования администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» 03.02.2012 г.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» пгт. Жешарт (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано 01 сентября 1988 года в соответствии с решением исполнительного комитета Усть-Вымского районного Совета народных депутатов от 31.08.1988 г. № 254.

Наименование Учреждения при создании: Жешартская средняя школа №3.

Последующие переименования:

- Приказом № 60 от 15 июля 1994 года отдела народного образования Усть-Вымского района Жешартская средняя школа № 3 переименована в муниципальное образовательное учреждение «Жешартская общеобразовательная средняя школа № 3».

- Приказом (Устав зарегистрирован в администрации Усть-Вымского района, регистрационный № 92 от 4 февраля 1999 года) Управления образованием администрации Усть-Вымского района муниципальное образовательное учреждение «Жешартская общеобразовательная средняя школа № 3» переименована в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» пос. Жешарт.

- Приказом от 07 июля 2004 года Управления образования администрации МО «Усть-Вымский район» муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» пос. Жешарт переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» п.г.т. Жешарт.

- Приказом № 32 от 18 февраля 2008 года Управления образования администрации муниципального района «Усть-Вымский» муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» п.г.т. Жешарт переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» пгт. Жешарт.

- Постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 18.07.2011 г., № 529 «О переименовании муниципальных учреждений образования МО МР «Усть-Вымский» муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя

общеобразовательная школа № 3» пгт. Жешарт переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» пгт. Жешарт.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» пгт. Жешарт; полное официальное наименование на коми языке: «3 №-а шör школа» Зöвсьöрт ккп. муниципальной велöдан сьöмкуд учреждение.

Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт; сокращенное официальное наименование Учреждения на коми языке: «3 №-а ШШ» Зöвсьöрт ккп. МВСУ.

1.4. Местонахождение Учреждения: 169045, Республика Коми, Усть-Вымский район, пгт. Жешарт, улица Индустриальная, дом 7.

Юридический адрес: 169045, Республика Коми, Усть-Вымский район, пгт. Жешарт, улица Индустриальная, дом 7.

Фактический адрес: 169045, Республика Коми, Усть-Вымский район, пгт. Жешарт, улица Индустриальная, дом 7.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая унитарная организация – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.6. Тип: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет отраслевой орган администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» в лице Управления образования (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием на русском и коми языках и другие необходимые реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать контракты, договоры, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, удовлетворение потребностей граждан в получении общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ;
- формирование общей культуры личности учащихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При создании соответствующих условий Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности: художественной, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической, реализация которых не является основным видом деятельности Учреждения.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием. К иным, приносящим доход видам деятельности относятся:

- образовательная деятельность;
- физкультурно-спортивная деятельность;
- социально-педагогическая деятельность.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.6. При оказании платных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

2.9.1. К компетенции Учреждения в сфере образования относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (порядок разработки и утверждения образовательных программ, их структура,

содержание регламентируются локальными нормативными актами Учреждения);

- определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;
- определение формы обучения по дополнительным образовательным программам;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием граждан на обучение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- формирование структуры Учреждения, если иное не установлено федеральными законами;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, если иное не установлено Федеральным законом;
- ведение индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания учащихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- представление в Рособрнадзор сведений о выданных документах об образовании, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки учащихся;
- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- получение общественной и общественно-профессиональной аккредитации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.2. Учреждение имеет право:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность;
- организовывать отдых и оздоровление учащихся в каникулярное время.

2.9.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.9.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2.9.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

2.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.12. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, инструкции, положения, порядки, правила и другие.

2.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.16. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется в соответствии с законодательством. Учреждение и медицинский персонал, закрепленный за Учреждением Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Коми «Усть-Вымская районная больница», совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей. На Учреждение возлагается организация проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию учащихся.

2.17. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с законодательством и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность направлена на реализацию основных общеобразовательных программ по уровням образования – начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм в соответствии с договорами с иными образовательными организациями.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

В Учреждении созданы условия для изучения коми языка как государственного.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения среднего и высшего профессионального образования.

3.4. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной индивидуальной образовательной программой, а для детей-инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий и соответствующим локальным нормативным актом.

3.6. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок, которая регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.8. В Учреждении освоение основных и дополнительных общеобразовательных программ–дополнительных общеразвивающих программ в конце четверти, полугодия и года завершается промежуточной аттестацией учащихся, которая регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.9. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и основных общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования.

3.10. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена для учащихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена для учащихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов.

3.11. Выпускникам после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании, подтверждающий получение ими общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.12. Прием на обучение в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Перевод, отчисление и восстановление учащихся в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных законодательством Российской Федерации.

3.15. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители) учащихся. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

3.16. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте

Учреждения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет». Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы в соответствии с перечнем и в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в формировании своей структуры, в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения.

4.3.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, которое собирается по мере надобности.

Общее собрание трудового коллектива созывается по требованию директора, Педагогического Совета, Совета Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива самостоятельно.

Решение Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания трудового

коллектива, избираемого из числа присутствующих работников Учреждения.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принятие решения о заключении Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- внесение на рассмотрение предложений, касающихся вопросов деятельности Учреждения, участие в их рассмотрении;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований к работодателю;
- делегирование своих членов (представителей) для участия в заседаниях, коллегиях, консультативных совещаниях, общественных советах, комиссиях при рассмотрении необходимых вопросов;
- избрание представителей в Совет Учреждения;
- рассмотрение Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- осуществление иных полномочия (в пределах своей компетенции), предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

4.3.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Директор является председателем Педагогического совета Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов и принятие решений по реализации общеобразовательных программ Учреждения, программ развития, основных направлений деятельности Учреждения, повышения качества образовательного процесса;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в переводных классах и о количестве предметов;
- обсуждение и принятие плана работы;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и по иным вопросам образовательной

деятельности Учреждения;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решений об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- делегирование своих членов (представителей) для участия в заседаниях, коллегиях, консультативных совещаниях, общественных советах, комиссиях при рассмотрении необходимых вопросов;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Структура Педагогического совета – председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

4.3.3. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в Учреждении действует Совет Учреждения (далее – Совет).

Структура Совета – председатель, секретарь и члены Совета.

В состав Совета могут входить директор, его заместители, работники Учреждения, родители (законные представители), учащиеся старших классов.

Представители от родителей (законных представителей) учащихся в Совет избираются на общешкольной конференции родителей (законных

представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа учащихся Учреждения избираются на Совете учащихся Учреждения. Общее количество членов Совета, избираемых из числа учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета.

Количественный состав Совета не может быть менее 9 и более 15 человек.

Совет избирает председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Компетенция Совета:

- рассмотрение программы развития, компонента федеральных государственных образовательных стандартов и профилей обучения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация изучения спроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- рассмотрение результатов работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- заслушивание ежегодного самоанализа деятельности Учреждения для представления его Учредителю и общественности;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Срок полномочий Совета – 2 года.

Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Правовой статус директора, порядок его назначения на должность, ответственность и полномочия определяются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы.

Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор подотчетен в своей деятельности начальнику Управления образования.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор (как работник и работодатель) обладает правами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения, выдает доверенности на право совершения действий от имени Учреждения.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Объем обязанностей директора определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Компетенция директора в области управления Учреждением:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
- планирование, организация и контроль образовательной, учебно-методической, творческой, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами;
- распоряжение денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- заключение от имени Учреждения договоров (контрактов), не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставным целям деятельности Учреждения;
- издание в пределах своей компетенции приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями);
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил внутреннего распорядка для учащихся, других локальных актов, организация и координация их исполнения;
- утверждение учебного плана, основных образовательных программ, годового календарного учебного графика, расписания занятий, штатного расписания, должностных инструкций работников Учреждения;
- представление самоанализа деятельности Учреждения по итогам учебного года и отчёта по итогам финансового года Учредителю и Совету Учреждения;
- обеспечение сохранности имущества и других материальных ценностей Учреждения;
- осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление заработной платы работникам, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- утверждение структуры управления деятельностью Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Республики Коми, обеспечение рационального использования финансовых средств, соблюдения финансовой дисциплины;
- решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации.

4.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы,

по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников в Учреждении:

- создаются Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, действующие в соответствии с локальными нормативными актами;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. На праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляется за Учреждением в целях реализации его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

5.7. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации».

5.9. Источниками финансирования расходов Учреждения являются:

- бюджетные инвестиции и субсидии;
- оказание платных услуг физическим и юридическим лицам;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных нормативов, устанавливаемых Правительством Республики Коми.

5.11. Финансовую деятельность и бухгалтерское обслуживание Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

5.12. Привлечение Учреждением дополнительных денежных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя в текущем финансовом году.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего имущества.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Устав регистрируется в установленном законодательством порядке

и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

6.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.



**Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
21 (двадцать один) лист**

Директор –



Наговицына В.А.