

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3» пгт. Жешарт

ПРИКАЗ

от 05.05.2025.

пгт. Жешарт

№ 44/2

Об организации деятельности лагеря труда и отдыха в летний период
оздоровительной кампании 2025 года на базе МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт

В соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.09.2020 г. № 28, на основании приказа управления образования администрации МР «Усть-Вымский» от 20.03.2025 г. № 129 «Об организации деятельности лагерей труда и отдыха в летний период оздоровительной кампании 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха в летний период сроком на 15 дней с 23.06 по 11.07.2025 г., с 08.30 до 14.40 на базе МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт.
2. Назначить руководителем лагеря труда и отдыха Зиновьеву М.В., учителя начальных классов.
3. Назначить воспитателями лагеря труда и отдыха:
Зиновьеву М.В.
4. Возложить ответственность на Зиновьеву М.В. за соблюдение безопасности жизни и здоровья детей во время работы лагеря, за противопожарную безопасность.
5. Утвердить:
 - список детей детского лагеря труда и отдыха на базе МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт (приложение 1);
 - режим работы детского лагеря труда и отдыха (приложение 2);
 - штатное расписание детского лагеря труда и отдыха (приложение 3);
 - вид деятельности детского лагеря труда и отдыха (приложение 4).
6. Начальнику лагеря труда и отдыха Зиновьевой М.В.:
 - обеспечить соблюдение комплексной безопасности в период работы оздоровительных лагерей;
 - организовать работу по оценке готовности детских оздоровительных лагерей к летней оздоровительной кампании 2025 года не позднее, чем за 14 дней до открытия смен;
 - представить в управление образования акты по оценке готовности детских оздоровительных лагерей к летней оздоровительной кампании 2025 года не позднее, чем за 7 дней до открытия смен;
 - представить в отдел воспитания и дополнительного образования документы и сведения согласно Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми согласно установленным срокам;
 - активизировать работу по проведению профилактических мероприятий:
 - по соблюдению мер безопасности детей при купании,
 - о нахождении детей вблизи водоемов и рек,

- по обучению мерам пожарной безопасности, по соблюдению правил дорожного движения и правил поведения на железнодорожном транспорте,
 - при организации выездов, походов и экскурсий;
 - запретить купание детей, посещающих летние оздоровительные лагеря;
 - разработать планы-графики проведения противопожарных инструктажей и тренировок по эвакуации в детских оздоровительных организациях (во взаимодействии с территориальным органом МЧС);
 - включить в план работы оздоровительного лагеря мероприятия, посвященные государственным праздникам и особо значимым датам (Дни единых действий, акции РДДМ), направленные на формирование здорового образа жизни, развитие гражданских и военно-патриотических качеств личности;
 - представить в отдел воспитания и дополнительного образования управления образования не позднее, чем за 7 дней до открытия смен:
 - положение лагере труда и отдыха,
 - приказ об организации лагеря,
 - списки детей с обязательным указанием категории семьи,
 - программу лагеря труда и отдыха,
 - списки на страховку детей в срок за 2 недели до открытия смены;
 - направить в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по РК в Усть-Вымском районе документы на открытие образовательных организаций на предмет его готовности к работе согласно письма территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РК в Усть-Вымском районе, не позднее, чем за 1 месяц до открытия смены;
 - обеспечить совместно с медицинскими работниками контроль за организацией питания, физического воспитания и закаливания детей и подростков;
 - обеспечить контроль:
 - за посещаемостью детьми лагеря,
 - реализацией плана мероприятий,
 - соблюдением режима работы.
7. Заведующей школьной столовой Гуляевой А.А.:
- подготовить столовые, помещения для приема детей и подростков в оздоровительный лагерь в соответствии с требованиями СанПиН «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
 - своевременно заключить договоры на поставку продуктов питания, обеспечив оздоровительные учреждения качественными безопасными продуктами, полноценным питанием в соответствии с физиологическими потребностями в основных пищевых веществах;
 - организовать питание детей в соответствии с утвержденным меню;
 - обеспечить производство готовых блюд в строгом соответствии с технологическими картами;
 - обеспечить производственный контроль за доброкачественностью и безопасностью приготовления пищи, за соблюдением условий хранения и сроков годности пищевых продуктов путём ежедневного ведения журналов установленной формы.
8. Заместителю директора по АХЧ Стасюк М.Д.:
- обеспечить в обязательном порядке акарицидную (противоклещевую) обработку открытых местностей на территории оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;
 - организовать обязательную дератизацию оздоровительных лагерей.

9. Назначить Чебровскую Н.Н. ответственным лицом за информирование по вопросам организации и проведения оздоровительной кампании 2025 г.
10. Организовать работу телефона «горячей линии» в МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт по вопросам организации и проведения оздоровительной кампании 2025 г., ответственная Чебровская Н.Н.
11. Организовать сбор родительских средств в детских лагерях труда и отдыха:
 - все категории в размере 200 рублей за смену (15 день), 150 рублей, если ребенок застрахован ранее, с подтверждающим документом;
12. В соответствии с калькуляцией, утвержденной управлением образования администрации МР «Усть-Вымский» в детских лагерях труда и отдыха (15 дней) за смену (все категории):
 - питание (бюджетные средства) – 2100 руб. (из расчета 140 руб. в день на 1 человека);
 - приобретение медикаментов первой необходимости – 30 руб. (родительский взнос);
 - расходы, связанные с культобслуживанием - 50 руб.;
 - страхование жизни детей – 50 руб. (родительский взнос), дети, имеющие страховку, не вносят плату за страхование;
 - расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием, соблюдением режима дня и личной гигиены, средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств в отношении вирусов, приобретение перчаток – 70 руб.
13. Дети участников СВО принимаются без взимания родительского взноса.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Кутыина О.Н.