## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»пгт. Жешарт

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 05.05.2025. | пгт. Жешарт | № 44/2 |

Об организации деятельности лагеря труда и отдыха в летний период оздоровительной кампании 2025 года на базе МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт

В соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.09.2020 г. № 28, на основании приказа управления образования администрации МР «Усть-Вымский» от 20.03.2025 г. № 129 «Об организации деятельности лагерей труда и отдыха в летний период оздоровительной кампании 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

* + - 1. Организовать работу лагеря труда и отдыха в летний период сроком на 15 дней с 23.06 по 11.07.2025 г., с 08.30 до 14.40 на базе МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт.
      2. Назначить руководителем лагеря труда и отдыха Зиновьеву М.В., учителя начальных классов.
      3. Назначить воспитателями лагеря труда и отдыха:

|  |  |
| --- | --- |
| Зиновьеву М.В. |  |

* + - 1. Возложить ответственность на Зиновьеву М.В. за соблюдение безопасности жизни и здоровья детей во время работы лагеря, за противопожарную безопасность.
      2. Утвердить:
* список детей детского лагеря труда и отдыха на базе МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт (приложение 1);
* режим работы детского лагеря труда и отдыха (приложение 2);
* штатное расписание детского лагеря труда и отдыха (приложение 3);
* вид деятельности детского лагеря труда и отдыха (приложение 4).
  + - 1. Начальнику лагеря труда и отдыха Зиновьевой М.В.:
* обеспечить соблюдение комплексной безопасности в период работы оздоровительных лагерей;
* организовать работу по оценке готовности детских оздоровительных лагерей к летней оздоровительной кампании 2025 года не позднее, чем за 14 дней до открытия смен;
* представить в управление образования акты по оценке готовности детских оздоровительных лагерей к летней оздоровительной кампании 2025 года не позднее, чем за 7 дней до открытия смен;
* представить в отдел воспитания и дополнительного образования документы и сведения согласно Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми согласно установленным срокам;
* активизировать работу по проведению профилактических мероприятий:
* по соблюдению мер безопасности детей при купании,
* о нахождении детей вблизи водоемов и рек,
* по обучению мерам пожарной безопасности, по соблюдению правил дорожного движения и правил поведения на железнодорожном транспорте,
* при организации выездов, походов и экскурсий;
* запретить купание детей, посещающих летние оздоровительные лагеря;
* разработать планы-графики проведения противопожарных инструктажей и тренировок по эвакуации в детских оздоровительных организациях (во взаимодействии с территориальным органом МЧС);
* включить в план работы оздоровительного лагеря мероприятия, посвященные государственным праздникам и особо значимым датам (Дни единых действий, акции РДДМ), направленные на формирование здорового образа жизни, развитие гражданских и военно-патриотических качеств личности;
* представить в отдел воспитания и дополнительного образования управления образования не позднее, чем за 7 дней до открытия смен:
* положение лагере труда и отдыха,
* приказ об организации лагеря,
* списки детей с обязательным указанием категории семьи,
* программу лагеря труда и отдыха,
* списки на страховку детей в срок за 2 недели до открытия смены;
* направить в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по РК в Усть-Вымском районе документы на открытие образовательных организаций на предмет его готовности к работе согласно письма территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РК в Усть-Вымском районе, не позднее, чем за 1 месяц до открытия смены;
* обеспечить совместно с медицинскими работниками контроль за организацией питания, физического воспитания и закаливания детей и подростков;
* обеспечить контроль:
* за посещаемостью детьми лагеря,
* реализацией плана мероприятий,
* соблюдением режима работы.
  + - 1. Заведующей школьной столовой Гуляевой А.А.:
* подготовить столовые, помещения для приема детей и подростков в оздоровительный лагерь в соответствии с требованиями СанПиН «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
* своевременно заключить договоры на поставку продуктов питания, обеспечив оздоровительные учреждения качественными безопасными продуктами, полноценным питанием в соответствии с физиологическими потребностями в основных пищевых веществах;
* организовать питание детей в соответствии с утвержденным меню;
* обеспечить производство готовых блюд в строгом соответствии с технологическими картами;
* обеспечить производственный контроль за доброкачественностью и безопасностью приготовления пищи, за соблюдением условий хранения и сроков годности пищевых продуктов путём ежедневного ведения журналов установленной формы.
  + - 1. Заместителю директора по АХЧ Стасюк М.Д.:
* обеспечить в обязательном порядке акарицидную (противоклещевую) обработку открытых местностей на территории оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;
* организовать обязательную дератизацию оздоровительных лагерей.
  + - 1. Назначить Чебровскую Н.Н. ответственным лицом за информирование по вопросам организации и проведения оздоровительной кампании 2025 г.
      2. Организовать работу телефона «горячей линии» в МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт по вопросам организации и проведения оздоровительной кампании 2025 г., ответственная Чебровская Н.Н.
      3. Организовать сбор родительских средств в детских лагерях труда и отдыха:
* все категории в размере 200 рублей за смену (15 день), 150 рублей, если ребенок застрахован ранее, с подтверждающим документом;
  + - 1. В соответствии с калькуляцией, утвержденной управлением образования администрации МР «Усть-Вымский» в детских лагерях труда и отдыха (15 дней) за смену (все категории):
* питание (бюджетные средства) – 2100 руб. (из расчета 140 руб. в день на 1 человека);
* приобретение медикаментов первой необходимости – 30 руб. (родительский взнос);
* расходы, связанные с культобслуживанием - 50 руб.;
* страхование жизни детей – 50 руб. (родительский взнос), дети, имеющие страховку, не вносят плату за страхование;
* расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием, соблюдением режима дня и личной гигиены, средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств в отношении вирусов, приобретение перчаток – 70 руб.
  + - 1. Дети участников СВО принимаются без взимания родительского взноса.
      2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор - Кутьина О.Н.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»пгт. Жешарт

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 05.05.2025. | пгт. Жешарт | № 44/3 |

Об организации деятельности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в летний период оздоровительной кампании 2025 года на базе МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт

На основании приказа управления образования администрации МР «Усть-Вымский» от 11.04.2025 г. № 157 «Об организации деятельности оздоровительных лагерей в летний период оздоровительной кампании 2025 года», в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.09.2020 г. № 28

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (60 человек) в летний период сроком на 18 дней с 02.06 по 27.06.2025 г. на базе МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт.
2. Назначить руководителем детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием советника директора Гевейлер И.В.
3. Назначить воспитателями детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием:

|  |  |
| --- | --- |
| I смена  Момотову Л.А.  Огневу Н.А.  Реброву А.В.  Капитонову Т.В. | II смена  Агафонова Е.Е.  Паршина И.А.  Кривошеева М.М.  Скрипко Л.В.  Некрасова О.А. |

1. Возложить ответственность на Момотову Л.А., Огневу Н.А., Капитонову Т.В., Скрипко Л.В., Реброву А.В., Гевейлер И.В., Агафонову Е.Е., Паршину И.А., Некрасову О.А. за соблюдение безопасности жизни и здоровья детей во время работы лагеря, за противопожарную безопасность.
2. Начальнику детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Гевейлер И.В.:

* обеспечить соблюдение комплексной безопасности в период работы оздоровительных лагерей;
* организовать работу по оценке готовности детских оздоровительных лагерей к летней оздоровительной кампании 2025 года не позднее, чем за 14 дней до открытия смен;
* представить в управление образования акты по оценке готовности детских оздоровительных лагерей к летней оздоровительной кампании 2025 года не позднее, чем за 14 дней до открытия смен;
* представить в отдел воспитания и дополнительного образования документы и сведения согласно Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми согласно установленным срокам;
* провести работу по проведению профилактических мероприятий:
* по соблюдению мер безопасности детей при купании,
* о нахождении детей вблизи водоемов и рек,
* при организации выездов, походов и экскурсий,
* по обучению мерам пожарной безопасности,
* по соблюдению правил дорожного движения и правил поведения на железнодорожном транспорте;
* запретить купание детей, посещающих летние оздоровительные лагеря;
* разработать планы-графики проведения противопожарных инструктажей и тренировок по эвакуации в детских оздоровительных организациях (во взаимодействии с территориальным органом МЧС);
* включить в план работы оздоровительного лагеря мероприятия, посвященные государственным праздникам и особо значимым датам (Дни единых действий, акции РДДМ), направленные на формирование здорового образа жизни, развитие гражданских и военно-патриотических качеств личности;
* представить в отдел воспитания и дополнительного образования управления образования не позднее, чем за 7 дней до открытия смен:
* приказ об организации деятельности оздоровительного лагеря,
* списки детей с обязательным указанием категории семьи,
* программу детского оздоровительного лагеря,
* списки на страховку детей в срок за 2 недели до открытия смены;
* направить в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по РК в Усть-Вымском районе документы на открытие образовательных организаций на предмет его готовности к работе согласно письма территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РК в Усть-Вымском районе, не позднее, чем за 1 месяц до открытия смены;
* обеспечить совместно с медицинскими работниками контроль за организацией питания, физического воспитания и закаливания детей и подростков;
* обеспечить контроль:
* за посещаемостью детьми лагеря с ведением табеля посещаемости,
* реализацией плана мероприятий,
* соблюдением режима работы (с оформлением информационных стендов).

1. Заведующей школьной столовой Гуляевой А.А.:

* подготовить столовые, помещения для приема детей и подростков в оздоровительный лагерь в соответствии с требованиями СанПиН «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
* своевременно заключить договоры на поставку продуктов питания, обеспечив оздоровительные учреждения качественными безопасными продуктами, полноценным питанием в соответствии с физиологическими потребностями в основных пищевых веществах;
* организовать питание детей в соответствии с утвержденным меню;
* обеспечить производство готовых блюд в строгом соответствии с технологическими картами;
* обеспечить производственный контроль за доброкачественностью и безопасностью приготовления пищи, за соблюдением условий хранения и сроков годности пищевых продуктов путём ежедневного ведения журналов установленной формы.

1. Заместителю директора по АХЧ Стасюк М.Д.:

* обеспечить в обязательном порядке акарицидную (противоклещевую) обработку открытых местностей на территории оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;
* организовать обязательную дератизацию оздоровительных лагерей.

1. Заместителю директора по УВР Морозовой С.С.:

* создать специализированный раздел сайта «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», который должен включать в себя подразделы, предусмотренные примерной структурой официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленные сроки.

1. Назначить Чебровскую Н.Н. ответственным лицом за информирование по вопросам организации и проведения оздоровительной кампании 2025 г.
2. Организовать сбор родительских средств в оздоровительном лагере с дневным пребыванием согласно приказу управления образования администрации МР «Усть-Вымский»:

* «другие категории» в размере 900 рублей за смену (18 дней), 850 рублей, если ребенок застрахован ранее, с подтверждающим документом;
* категория ТЖС в размере 700 рублей за смену, если ребенок застрахован ранее 650 рублей, с подтверждающим документом.

1. В соответствии с калькуляцией, утвержденной управлением образования администрации МР «Усть-Вымский», в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием (18 дней) за смену (другие категории детей) организовать:

* питание (бюджетные средства) – 2520 руб. (из расчета 140 руб. в день на 1 человека);
* приобретение медикаментов первой необходимости – 50 руб. (родительский взнос);
* культобслуживание – 700 руб. (родительский взнос);
* страхование жизни детей – 50 руб. (родительский взнос), дети, имеющие страховку, не вносят плату за страхование;
* расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием, соблюдением режима дня и личной гигиены, средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств в отношении вирусов – 100 руб. (родительский взнос).

1. В соответствии с калькуляцией, утвержденной управлением образования администрации МР «Усть-Вымский», в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием (18 дней) за смену (категория ТЖС) установить:

* питание (бюджетные средства) – 2520 руб. (из расчета 140 руб. в день на 1 человека);
* приобретение медикаментов первой необходимости – 50 руб. (родительский взнос);
* культобслуживание – 500 руб. (родительский взнос);
* страхование жизни детей – 50 руб. (родительский взнос), дети, имеющие страховку, не вносят плату за страхование;
* расходы, связанные с хозяйственно- бытовым обслуживанием, соблюдением режима дня и личной гигиены, средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств в отношении вирусов – 100 руб. (родительский взнос).

1. Дети участников СВО принимаются без взимания родительского взноса.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор - Кутьина О.Н.