

Управление образования администрации муниципального района «Усть-Вымский»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» пгт. Жешарт

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
Протокол № 9 от 16.06.2014 г.

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
Протокол № 2 от 17.09.2020 г.

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
Протокол № 6 от 27.01.2022 г.

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
Протокол № 6 от 02.03.2023 г.

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
Протокол № 6 от 14.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом № 42/9 от 18.06.2014 г.
Директор школы –

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом № 86/3 от 18.09.2020 г.
Директор школы –

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом № 12/7 от 28.01.2022 г.
Директор школы –

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом № 28/1 от 03.03.2023 г.
Директор школы –

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом № 34 от 15.03.2024 г.
И.о. директора школы –

Кутьина О.П.

Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
(в новой редакции)
(с изменениями)
(в новой редакции на 14.03.2024 г.)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» пгт. Жешарт (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – общеобразовательные программы).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи.
- 1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Письмом Министерства образования и науки Республики Коми от 28.02.2024 г. № 19-12-18/2076 «О некоторых вопросах приема в первый класс»;
 - Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62;
 - Федеральным Законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным Законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Федеральным Законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Постановлением Правительства Республики Коми от 15 марта 2007 г. № 39 «О Порядке первоочередного предоставления детям сотрудников милиции по месту жительства их семей мест в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях и летних оздоровительных лагерях независимо от форм собственности»;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» пгт. Жешарт;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. N 458».

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458.

2. Правила приёма

- 2.1. Правила приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают приём в Учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального района «Усть-Вымский», закрепленной органом местного самоуправления (не позднее – 15 марта текущего года) за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.2. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
- 2.5. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
 - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.6. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право первоочередного и преимущественного приёма, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.
- 2.7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.8. Учреждение может осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года, при условии, что оно закончило приём всех детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приёма, а также проживающих на закреплённой территории.

2.9. Право первоочередного предоставления мест в учреждении предоставляется следующим категориям заявителей:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов Внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.10. Право преимущественного приема имеет

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](#) и [6 статьи 67](#) Федерального закона.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам организуется на дому на основании медицинского заключения.

2.12. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами РФ.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать форму получения общего образования и формы обучения с учетом мнения ребенка.

2.14. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района «Усть-Вымский» о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), гарантирующим приём всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, образовательными программами общего образования, реализуемыми Учреждением, условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса, в т. ч. Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, а также по желанию родителей с иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Республики Коми, интегрированной с ЕПГУ: дети11.рф.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п.2.13.1 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;

- лично в общеобразовательную организацию.

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для приема в Учреждение:

2.18.1. При приеме в 1-е классы родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о

приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных данными Правилами в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов.

2.18.2. При приеме во 2 - 9 классы или 1 класс в течение учебного года:

- личное заявление родителей (законных представителей) учащегося (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащихся);
- личное дело учащегося;
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории для лиц, закрепленных за Учреждением.

2.19. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.20. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.
- 2.23. Образец заявления о приёме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет». (Приложения 1, 2, 3).
- 2.24. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.
- 2.25. В 1 класс учреждения принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (управление образования администрации МО МР «Усть-Вымский») вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте.
- 2.26. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 2.27. Приём в Учреждение состоит из следующих административных процедур:
- прием и регистрация документов заявителя;
 - рассмотрение комиссией документов заявителя;
 - подготовка и утверждение приказа о приеме в общеобразовательную организацию.
- 2.28. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.
- 2.29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для поступления в Учреждение:
- ликвидация либо реорганизация Учреждения;
 - отсутствие или аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности и (или) свидетельства о государственной аккредитации Учреждения;
 - досрочное обращение в Учреждение для подачи пакета документов;
 - обращение в Учреждение по истечении сроков для подачи пакета документов;
 - предоставление неполного пакета документов.
- 2.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме в Учреждение:
- предоставление заявителем документов, содержащих недостоверную, противоречивую информацию;
 - недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс). По заявлению заявителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей для обучения в общеобразовательную организацию в более раннем или более позднем возрасте;
 - отсутствие сведений о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации.
- 2.31. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных

предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

- 2.32. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.33. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 2.34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 2.35. Каждый ребёнок, зачисленный в Учреждение, вносится в базу данных электронного журнала.
- 2.36. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной администрацией МР «Усть-Вымский» за школой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, проживающим на закрепленной за Учреждением территории, равно как гражданам, не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме в Учреждение лишь по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отказа в приеме ребенка Учреждение направляет родителей (законных представителей) в Управление образования администрации МР «Усть-Вымский» для решения вопроса о дальнейшем обучении ребенка.
- 2.37. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).
- 2.38. Определение детей в классные коллективы (классы), перевод учащихся из одного класса в другой в пределах параллели являются компетенцией образовательной организации.
- 2.39. Контроль за соблюдением правил приема детей в первый класс образовательной организации осуществляет директор школы.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме

- 3.1. В случае возникновения разногласий между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащегося при приёме в Учреждение родители (законные представители) учащегося имеют право обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, либо в Управление образования администрации муниципального района «Усть-Вымский», либо обжаловать решение в суде.

4.Срок действия Правил

- 4.1. Правила действительны со дня их утверждения директором Учреждения до дня отмены его действия или замены его новым.
- 4.2. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью данных Правил.

Регистрация заявления

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт
Лопушковой Светлане Альбертовне

Дата и время регистрации заявления в ГИС РК

«Электронное образование» _____

(ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного представителя),
проживающего (ей) по адресу: _____

_____,
ул. _____,

дом _____, кв. _____,

Сведения об основном документе, удостоверяющем

личность: серия _____ номер _____

Дата выдачи _____ выдавший орган _____

контактные телефоны: _____

электронная почта (E-meil) _____

Зачислить в **1** _____ класс

Приказ № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____ Лопушкова С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

1. Прошу зачислить в **1 класс** моего сына (мою дочь) _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, _____,
(место рождения ребенка)

проживающего по адресу _____,
(адрес места жительства ребенка)

зарегистрированного по адресу _____,
(адрес места регистрации ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме
обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

2. Право внеочередного/первоочередного приема в ОО _____

3. Право преимущественного приема в ОО:
- фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка: _____

- адрес проживания брата и (или) сестры ребенка: _____

4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных
условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Да Нет

Образовательная программа:

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от _____ № _____

5. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Да Нет

Подпись заявителя _____

6. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и
литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период
обучения в ОО _____
(коми язык; русский язык)

Подпись заявителя _____

7. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка _____
да; нет)

Подпись заявителя _____

8. С правилами приема в первый класс ознакомлен(а): _____

9. С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органа самоуправления

муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» о закреплённой территории, образовательными программами общего образования, реализуемыми Учреждением, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса, в т.ч. Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт (правами и обязанностями обучающимися), Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и др. ознакомлен (а) _____.

(подпись)

10. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя _____

11. С Положением о порядке и условиях добровольного труда учащихся в свободное от учебы время и во время каникул ознакомлен(а) и даю согласие на использование добровольного труда моего ребенка в рамках этого Положения.

Подпись заявителя _____

12. Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка.
2. Копию паспорта заявителя (1-2 стр.)
3. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства.
5. Документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)
6. Заключение ПМПК (при наличии).
7. Копия СНИЛС ребенка
8. Другие документы (указать): _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Регистрация заявления
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт
Лопушковой Светлане Альбертовне

Зачислить в _____ класс
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.
Директор _____ Лопушкова С.А.

(ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного представителя),
проживающего (ей) по адресу: _____
_____,
ул. _____,
дом _____, кв. _____,
контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в ____ класс моего сына (мою дочь) _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, _____
(место рождения ребёнка)

(адрес места жительства ребёнка)

(адрес места регистрации ребёнка)

на обучение по образовательным программам _____
(начального общего, основного общего, среднего общего образования – указать нужное)

в форме обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органа самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» о закрепленной территории, образовательными программами общего образования, реализуемыми Учреждением, условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса, в т.ч. Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт, Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и др. ознакомлен (а) _____.

(подпись)

Я, _____, даю согласие на размещение, обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в информационной системе персональных данных учащихся МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт в целях, определенных Уставом школы, предоставленных мной в процессе обучения моего ребенка в школе, различными способами: в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных без ограничения срока действий.

Я проинформирован (а), что под обработкой данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

(подпись)

Я, _____
ознакомлен(а) с Положением о порядке и условиях добровольного труда учащихся в свободное от учебы время и во время каникул и даю согласие на использование добровольного труда моего ребенка в рамках этого Положения.

(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» пгт. Жешарт
(МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт)
169045, Республика Коми, Усть-Вымский р-он, пгт. Жешарт,
ул. Индустриальная, д. 7
Тел./факс: 8(82134)49-4-40
E-mail: zhesh-school3@yandex.ru
ОКПО 55413350 ОГРН 1021101054776
ИНН/КПП 1116004824/111601001
« ____ » _____ № _____

Приложение 4

Расписка в получении документов о приёме в общеобразовательное учреждение

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии))

регистрационный номер заявления № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень предоставленных документов:

1. Заявление о приёме в образовательное учреждение.

2. _____

3. _____

4. _____

Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями)

Телефоны для получения информации:

1. МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт – 8(82134)49-4-40

2. Телефон Управления образования администрации МР «Усть-Вымский» 8(82134)28-2-25

Секретарь - _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» пгт. Жешарт
(МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт)
169045, Республика Коми, Усть-Вымский р-он, пгт. Жешарт,
ул. Индустриальная, д. 7
Тел./факс: 8(82134)49-4-40
E-mail: zhesh-school3@yandex.ru
ОКПО 55413350 ОГРН 1021101054776
ИНН/КПП 1116004824/111601001
« ____ » _____ № _____

Приложение 4

Расписка в получении документов о приёме в общеобразовательное учреждение

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии))

регистрационный номер заявления № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень предоставленных документов:

1. Заявление о приёме в общеобразовательное учреждение.

2. Аттестат об основном общем образовании.

3. _____

4. _____

Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями)

Телефоны для получения информации:

1. МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт – 8(82134)49-4-40

2. Телефон Управления образования администрации МР «Усть-Вымский» 8(82134)28-2-25

Секретарь - _____