

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3» пгт. Жешарт

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 8 от 14.05.2021 г.

Утверждено:  
Приказом № 55/3 от 14.05.2021 г.  
Директор школы

Лопушкова С.А.

Положение  
об оценке коррупционных рисков  
в МБОУ «СОШ №3» пгт. Жешарт

## 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №3» пгт. Жешарт (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет председатель Комиссии по противодействию коррупции, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

отдельные процессы;

составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (*например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера*).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного

самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение  
к Положению об оценке коррупционных рисков  
в МБОУ «СОШ №3» пгт. Жешарт

### **Карта коррупционных рисков**

<b>№</b>	<b>Критическая точка</b>	<b>Краткое описание возможной</b>	<b>Подразделение и</b>	<b>Вероятность</b>	<b>Меры по минимизации рисков в критической точке</b>
----------	--------------------------	-----------------------------------	------------------------	--------------------	---

		коррупционной схемы,  потенциальный вред	должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	риска,	реализуемые	предлагаемые
<b>Воспитательная и образовательная деятельность</b>						
1	Приём детей в образовательную организацию и перевод учащихся в	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)  нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	директор, заместитель директора по УВР	очень низкая	осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением; ежемесячное размещение информации на официальном сайте ОО о наличии свободных мест, подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных услуг	
2	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	Директор, заместители директора, секретарь	низкая	назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат); создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца; ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО; создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности	
3	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	составление и заполнение документов, справок отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	Директор, заместители директора, секретарь,	низкая	организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации ОО и других работников; разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	

4	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	Предоставление преимуществ отдельным учащимся, не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	Директор, заместители директора, педагогический работник	низкая	организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации ОО и других работников; систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы; разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
5	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации(качеством предоставляемых образовательных услуг)	искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг);  использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды	Директор, заместители директора, педагогический работник	низкая	контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами	
6	Предоставление отчета общественности о проведении самообследования	предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации;  использование своих служебных полномочий с целью сокрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	Директор, Заместители директора	низкая	контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление отчета о проведении самообследования	

7	Реализация мероприятий государственной и республиканской программы по развитию системы социальной поддержки учащихся	искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на организацию питания и других льгот	Директор, заместители директора по УР, ВР, АХЧ социальный педагог, заведующий производством.	очень низкая	контроль за целевым использованием предоставляемых услуг; незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Постановка учащихся на профилактический учет	необоснованное выставление оценок отдельным учащимся; необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ;  предоставление преимуществ отдельным учащимся не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	Директор, заместители директора, педагогический работник	низкая	контроль проводимой работы администрацией ОО; систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы; разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения

**Взаимодействие с государственными, муниципальными контрольно- надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации**

9	Взаимодействие с государственными, муниципальными и контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	получение личной выгоды, в том числе получение подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях, положительных актов по результатам проведенных проверок	директор, заместители директора, работники, уполномоченные представлять интересы	очень низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
---	--	---	--	--------------	---

**Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными**

10	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	<p>нарушение требований законодательства</p> <p>использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p> <p>несанкционированный доступ к информационным ресурсам</p> <p>передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам</p>	директор, заместитель директора, секретарь, педагогический работник	низкая	разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных	
<b>Управление персоналом</b>						
11	Оформление трудовых отношений	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность); заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	директор	Очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности; определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов проведение собеседования при приеме на работу ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и комиссионное принятие решения	
12	Подготовка кадровых документов в отношении работников	необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получение работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	директор, заместитель директора, секретарь	низкая	соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации; обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на педагогическом совете	

13	Кадровые перемещения	<p>заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений</p> <p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)</p>	директор	Очень низкая	<p>проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности</p> <p>определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов</p>
14	Проверка знаний по охране труда	<p>нарушение порядка проведения обучения по охране труда;</p> <p>выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов</p>	директор, заместитель директора по АХЧ	Очень низкая	<p>создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда;</p> <p>контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда</p>
15	Оплата труда	<p>Неправомерное назначение выплат работникам:</p> <p>осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте</p> <p>неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p> <p>предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей</p>	директор, профсоюзная организация школы	низкая	<p>использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением</p> <p>комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p> <p>контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам</p>



16	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	<p>необъективность проведения аттестации работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства</p> <p>необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда работников (для категорий Российской Федерации)</p> <p>оказание давления на членов комиссии при принятии решения</p>	Заместитель директора по УВР, ВР, члены комиссии	низкая	создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством; соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации
<b>Экономика и финансы</b>					
17	Принятие решений об использовании бюджетных средств	<p>нецелевое использование бюджетных средств:</p> <p>использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью</p>	директор, заместитель директора по АХЧ	низкая	<p>осуществление оплаты труда в полном объеме</p> <p>осуществление контроля со стороны учредителя</p> <p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

18	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	<p>нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности;</p> <p>непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств</p> <p>не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований,</p> <p>отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств,</p> <p>использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)</p>	директор, заместитель директора по АХЧ	низкая	оформление договоров пожертвования ежегодная отчетность по данному направлению деятельности ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
19	Осуществление работниками предпринимательской деятельности	<p>незаконное исполнение служебных обязанностей в целях не связанных с трудовой деятельностью</p> <p>участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности</p> <p>получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод(преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью</p>	директор, заместитель директора по АХЧ	низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность	

20	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	<p>нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей</p> <p>несвоевременная постановка на учет материальных ценностей;</p> <p>умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</p> <p>отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	директор, заместитель директора по АХЧ	низкая	<p>контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц</p> <p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>	
<b>Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование</b>						
21	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	<p>нарушение порядка распоряжения имуществом: передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества</p>	директор	низкая	<p>контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом;</p> <p>соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом</p>	
22	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	<p>нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования,</p> <p>заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора;</p> <p>преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение,</p> <p>умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета</p>	директор, заместитель директора по АХЧ	Очень низкая	<p>обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению;</p> <p>контроль за соблюдением правил учета материальных средств;</p> <p>ротация членов комиссии по списанию;</p> <p>ежегодное проведение инвентаризации имущества.</p>	
<b>Закупки</b>						

23	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	<p>нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг);</p> <p>завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя</p>	<p>директор, заместитель директора по АХЧ, члены комиссии</p>	<p>низкая</p>	<p>проведение анализа рынка;</p> <p>сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта</p>	
24	Ведение преддоговорной работы	<p>заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки,</p> <p>представителям потенциального участника закупки за вознаграждение</p> <p>предложено составить техническое задание для конкретной организации</p>	<p>директор, заместитель директора по АХЧ,</p>	<p>низкая</p>	<p>исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p> <p>разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	

25	Составление документации об осуществлении закупки	<p>ограничение круга лиц потенциальных участников закупки;</p> <p>выбор контрагентов на согласование договоров,</p> <p>установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки;</p> <p>установление минимальных сроков исполнения обязательств;</p> <p>не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору;</p> <p>включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг</p>	<p>директор, заместитель директора по АХЧ,</p>	<p>низкая</p>	<p>привлечение к проверке документации специалистов учредителя;</p> <p>комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации</p>	
----	---	--	--	---------------	--	--

26	<p>Рассмотрение заявок (документов)</p>	<p>нарушение порядка рассмотрения заявок (документов);</p> <p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность);</p> <p>участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки;</p> <p>неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов</p>	<p>директор, заместитель директора по АХЧ,</p>	<p>низкая</p>	<p>формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц</p>	
27	<p>Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ</p>	<p>заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ;</p> <p>представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ</p>	<p>директор, заместитель директора по АХЧ,</p>	<p>низкая</p>	<p>разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	

28	<p>Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)</p>	<p>подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями;</p> <p>предложение представителю организации-исполнителя за вознаграждение подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора;</p> <p>подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения</p>	<p>директор, заместитель директора по АХЧ,</p>	<p>низкая</p>	<p>комиссионный прием результатов выполненных работ(поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	
29	<p>Ведение претензионной работы</p>	<p>не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю представителем организации-исполнителя</p> <p>предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)</p>	<p>директор, заместитель директора по АХЧ,</p>	<p>низкая</p>	<p>разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	